Порядок та процедури визнання результатів неформальної освіти

|  |  |
| --- | --- |
| Кроки | Учасники |
| Заява на ім’я першого проректора університету (додаються документи, підтверджуючі результати навчання) | Здобувач |
| Розпорядження про створення комісії (гарант ОНП, завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни) | завідувача аспірантурою та докторантурою |
| Визначення форми і методів оцінювання результатів навчання.  | Фахова комісія, викладач навчальної дисципліни, куратор EKTS |
| Ознайомлення здобувача із програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання, переліком тем письмової роботи (якщо передбачено ОНП), критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. | Фахова комісія |
| Визначення методології процесу визнання шляхом оцінювання і підтвердження | Фахова комісія |
| 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового заходу (з кожної дисципліни) та 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності). | Фахова комісія |
| Оцінювання за визначеним графіком, за шкалою ЄКТС | Фахова комісія |
| Формування протоколу | Фахова комісія |
| Перезараховані результати навчання з дисципліни фіксується в індивідуальному навчальному плані. | Завідувач відділу аспірантури та докторантури |
| У разі негативного висновку комісії Заявою про апеляцією до ректора. | здобувач |
| Створення наказом апеляційної комісії | Ректор |
| Апеляційна комісія | Перший проректор, завідувач аспірантурою та докторантурою, науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до комісії |
| Розгляд скарги, прийняття обґрунтованого рішення | Апеляційна комісія |